

Une classification: qu'est-ce que c'est ?

Une classification sert à ranger les documents :

- matériellement sur les rayonnages
- intellectuellement pour regrouper les documents traitant du même sujet

Il en existe plusieurs. Les plus répandues dans le milieu scolaire sont la classification Dewey et la CDUⁱ. C'est celle qui est utilisée au collège de Saussure, avec quelques arrangements maison.

Le système de la CDU divise l'ensemble des connaissances en 9 domaines appelés « classes documentaires ». Chaque classe est représentée par un chiffre:

0	généralités
1	philosophie et psychologie
2	religions
3	sciences sociales
5	sciences exactes
6	sciences appliquées
7	art, photographie, cinéma, musique
8	langues et littératures
9	sciences humaines : géographie et histoire



(la classe 4 n'est plus utilisée aujourd'hui)

La classification est hiérarchisée : chaque classe est divisée en sous-classes qui se rapporte des thèmes plus précis. Par exemple, dans les sciences sociales (classe 3 ou 300), on retrouvera le droit en 340. Dans cette sous-classe, sont classés le droit international en 341 et le droit des organisations internationales en 341.1.

Ces subdivisions et leur classement s'expliquent par une notation décimale: en fait, c'est comme si on avait

0,3

0,34

0,341

0,3411

0,341123

... d'où l'appellation de classification **décimale** universelle pour la CDU.

Par conséquent, tous les documents traitant du même sujet portent la même cote et se trouvent sur le même rayon.

Pour distinguer chaque ouvrage à l'intérieur d'une même cote, on ajoute les trois ou quatre premières lettres du nom de l'auteur derrière les chiffres.

ⁱ CDU est l'acronyme de "classification décimale universelle".